

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 169 от «29»11 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И. А. Ивилян

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам
обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Колледж
«ПетроСтройСервис»**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846), федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования.

1.2. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.3. Очно-заочная форма - форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

1.4. Заочная форма - форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризующаяся этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.5. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

1.6. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Конкретный срок получения среднего профессионального образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения, по индивидуальному учебному плану, определяются колледжем самостоятельно в пределах сроков, установленных соответствующим ФГОС.

1.7. Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными директором колледжа.

2. Формирование учебного плана при очно-заочной и заочной формах обучения

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Колледж разрабатывает учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ).

2.2. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные колледжем), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- объем учебной нагрузки обучающихся определяется соответствующим ФГОС и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 академических часов в год;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Возможно заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по МДК и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение,

и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.3. Колледж самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и ПМ, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

2.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части используется либо на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, либо на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.5. Учебный план включает:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса.

3. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

3.1. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для очно-заочной и заочной форм обучения.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.4. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно учебному плану колледжа по конкретным программам среднего профессионального образования.

3.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

3.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 4 или 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного

материала - остальное время.

3.7. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.8. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических занятий, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам среднего профессионального образования.

3.9. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

- сформированности ОК и ПК;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических занятий;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся.

3.10. При заочной форме обучения колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и ПМ, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.11. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.12. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Колледж самостоятелен в выборе системы оценивания, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена, зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта). Количество экзаменов в учебном году не более 8-ми, а количество зачетов – не более 10-ти (без учета зачетов по

физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставляют копию квитанции об оплате стоимости обучения за семестр. Обучающиеся, не оплатившие стоимость обучения, к сдаче экзаменов не допускаются.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план.

Входной контроль проводится в форме устного опроса (собеседования). Сроки проведения собеседования определяются при подаче обучающимся заявления на обучение по индивидуальному учебному плану.

Собеседование проводится преподавателями, осуществляющими образовательную деятельность по конкретной образовательной программе среднего профессионального образования. Максимальное время, отведенное на собеседование – 30 минут. Фонды оценочных средств для входного контроля представляют собой вопросы для собеседования, критерии их оценки и описание механизма принятия решения об обучении по индивидуальному учебному плану на основании ответов обучающегося.

Основными показателями уровня подготовленности обучающегося являются обширность его знаний, грамматическая, лексическая, технологическая грамотность и полнота ответов.

3.14. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух (*Приложение 1*).

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию (*Приложение 2*). По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, общепрофессионального отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен

превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ (*Приложение 3*) и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами колледжа.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

Домашние контрольные работы хранятся в кабинете заведующего отделением колледжа в течение одного года и выдаются студентам только в период экзаменационной сессии для предъявления на экзамене (зачете), после чего уничтожаются, о чем составляется акт.

3.15. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

3.16. При проведении практики при очно-заочной и заочной формах обучения колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Минобрнауки и Минпросвещения, локальными актами колледжа. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.17. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования независимо от формы обучения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению колледжа в объеме не более четырех недель.

3.18. Практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Все виды практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Форма отчета, порядок его

выполнения и критерии оценки описаны в методических указаниях по подготовке отчетов по практикам.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии соответствующей получаемой квалификации/на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения (предоставленных с места работы справок).

3.19. При очно-заочной форме обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Производственная практика является обязательной (за исключением случаев обучения по индивидуальным учебным планам) для всех обучающихся и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика реализуется обучающимся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в объеме не более четырех недель.

3.20. При очно-заочной и заочной формах обучения по программам подготовки специалистов среднего звена практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

3.21. Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

3.22. Государственная итоговая аттестация проводится в колледже:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.23. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.24. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.25. Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.26. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.27. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа; сроки основных мероприятий по подготовке и проведению ГИА отражаются в программе ГИА соответствующей профессии/специальности.

3.28. Реализация в колледже модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе очно-заочной и заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых

игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

3.29. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации

3.30. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. Учебный процесс по заочной форме обучения в колледже организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебного плана по конкретным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала учета домашних контрольных работ.

4.2. Колледжем разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра) (*Приложение 4*).

4.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. В колледже утверждена форма действующей справки-вызова (*Приложение 5*), дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Информация о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

4.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.11. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.12. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

5. Приложения

1. Титульный лист домашней контрольной работы
2. Рецензия на домашнюю контрольную работу
3. Журнал учета домашних контрольных работ
4. Индивидуальный учебный график
5. Справка-вызов
6. Глоссарий (словарь) терминов

Титульный лист домашней контрольной работы

Санкт-петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине/МДК _____

Вариант _____

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса, группы _____

специальности _____

Фамилия, имя, отчество

Преподаватель _____

Фамилия, имя, отчество

Работа сдана на проверку _____

Дата, подпись

Регистрационный номер _____

Работа принята на проверку _____

Дата, подпись

Работа проверена _____

Дата, подпись

Оценка _____ Подпись _____
(зачтено/не зачтено)

Санкт-Петербург
20_____

Рецензия на домашнюю контрольную работу

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

РЕЦЕНЗИЯ

на домашнюю контрольную работу

по дисциплине/МДК

Студента(ки) _____ курса, группы _____

фамилия, имя, отчество

Тема:

Содержание и общая характеристика:

Достоинства:

Недостатки:

Рекомендации:

Преподаватель _____

фамилия, имя, отчество

Оценка _____ *(зачтено/не зачтено)* _____ *дата* Подпись _____

Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется преподавателем на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо отметить кратко положительные стороны работы, дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы, дать указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать дальнейшую самостоятельную работу по изучению материала.

Журнал учета домашних контрольных работ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

Журнал учета домашних контрольных работ

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	УД, МДК, по которой/му выполнена контрольная работа	дата предостав- ления работы	Подпись и расшифровка подписи, принявшего контрольную работу

Индивидуальный учебный график

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
 _____ И.А. Ивилян
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на _____ учебный год

Студента(ки) _____ курса, группы _____, года приема _____

по специальности _____

Код и наименование специальности

Наименование дисциплин, ПМ, МДК	Количество часов				Выполнения заданий и сроки промежуточной аттестации									
	По учебному плану	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Домашние контрольные работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
ИТОГО:														

Условные обозначения:

З – зачет

ДЗ – дифференцированный зачет

Э – экзамен

№1, №2 – домашние контрольные работы

Справка-вызов

Утверждена приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»**

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от «__»__20__ г. №__, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю

_____ (полное наименование организации-работодателя,

_____ (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица)

В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации

_____ фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)

обучающемуся по очно-заочной, заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для прохождения **промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы** (нужное подчеркнуть)

с _____ по _____ продолжительностью _____ календарных дней.
число, месяц, год число, месяц, год (количество)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Комитетом по образованию г. Санкт-Петербург, Регистрационный № 1602 от 26 апреля 2021 г. по образовательной программе среднего профессионального образования по **профессии, специальности, направлению подготовки** (нужное подчеркнуть) _____

_____ код и наименование профессии, специальности, направления подготовки

Директор

И.А. Ивлиян

_____ (подпись)

М.П.

_____ линия отрыва

_____ (фамилия, имя, отчество)

находился в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис»

с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Директор

И.А. Ивлиян

_____ (подпись)

М.П.

Глоссарий (словарь) терминов

Государственная итоговая аттестация - часть образовательной программы, завершающая её освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломный проект – форма выпускной квалификационной работы, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

Дипломная работа – форма выпускной квалификационной работы, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

Домашняя контрольная работа – одна из форм проверки и оценки, усвоенных студентом знаний; получение информации о характеристике познавательной деятельности студента; эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Это важная составляющая учебного процесса, итог самостоятельной работы студента над учебным материалом, а так же средство самоконтроля.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Курсовая работа - логически завершённое и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и профессиональной деятельности. Курсовая работа выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или междисциплинарного курса и овладения навыками исследовательской деятельности.

Курсовой проект представляет собой практическую разработку с проведением сложных расчетов и (или) выполнение проектной задачи, создание модели, схемы, опытного образца и т. п.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Примерная образовательная программа среднего профессионального образования - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Промежуточная аттестация - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Профессиональная компетенция - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности. Профессиональная компетенция - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Результаты обучения - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Фонд оценочных средств - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных стадиях их обучения, а также для проведения итоговой аттестации обучающихся и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ООП, учебного предмета.