

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 129 от «11» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от 14.03.2018 года № 10-од
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС

И. А. Ивилян



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
 - Уставом колледжа;
 - Приказами и распоряжениями директора колледжа.
- 1.2. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный орган соуправления, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.
- 1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской

деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям, обеспечения гибкости и оперативности управления методической работой в колледже, повышением профессионального уровня педагогических работников.

3.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской, экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;
- организация взаимодействия с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- проведение экспертизы и согласование методических документов, созданных в колледже (программ развития, образовательных программ, учебных планов и др.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, внесение предложений по совершенствованию деятельности предметно-цикловых комиссий и участие в реализации этих предложений;
- способствование развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Направления деятельности Методического совета

4.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в реализации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.3 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методической документации.

4.4. Рассмотрение и утверждение планов учебной и методической работы, предметных цикловых комиссий.

4.5. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

4.6. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в колледже и за его пределами.

4.7. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.

4.8. Анализ и оценка методической, исследовательской, экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.

4.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.

4.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.

4.11. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.

4.12. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа.

4.13. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

4.14. Разработка и принятие рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.15. Разработка локальных актов по методическому обеспечению образовательной и воспитательной деятельности.

4.16. Организация редакционно-издательской деятельности Образовательного учреждения.

4.17. Утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий, и контроль их деятельности.

4.18. Анализ состояния и результативности методической работы.

4.19. Обеспечение развития инновационной образовательной деятельности.

4.20. Организация системного обеспечения программно-методической деятельности.

4.21. Организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов.

4.22. Повышение квалификации педагогических кадров.

4.23. Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников, по анализу опыта их инновационной деятельности.

4.24. Организация проведения научно-практических семинаров, конференций, практикумов.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

5.1 Членами Методического совета являются:

- директор;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- завуч;
- методисты колледжа;
- заведующий отделением СПО;
- руководители отделений;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- руководители творческих групп;
- аналитик, научные руководители исследовательских проектов;

- представители Вузов.

5.2. Председателем Методического совета является директор колледжа .

5.3. Заместителем председателя Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

5.4. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-методической работе, обсуждается на Педагогическом Совете колледжа и утверждается директором колледжа в форме приказа сроком на один год.

5.5. Члены совета обязаны посещать заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

5.6. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.7. Текущие и перспективные планы работы Методического совета, разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе с учётом директивных документов Минобрнауки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

5.8. План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

5.9. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

5.10. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

5.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.12. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.13. Отдельные решения Методического Совета реализуются приказами директора колледжа и распоряжениями председателя Методического совета.

5. Права Методического совета

6.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6.2 . Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов Методического совета

7.1. Председатель Методического совета обязан:

- осуществлять общий контроль деятельности Методического совета;
- контролировать выполнение плана работы;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

7.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте в методкабинете.

7.3. Члены Методического совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии;
- принимать активное участие в деятельности методического совета по всем заявленным направлениям.

7. Прекращение полномочий Методического совета

8.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.4. настоящего Положения.

8.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.

Разработчик: заместитель директора по УМР О.А.Порошина

«__» _____ 201__г.