

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 129 от 11» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от «14» марта 2018 года № 10-од

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И. А. Ивилян



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении рабочих программ
учебных предметов
при реализации программы основного общего образования
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов при реализации программы основного общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетростройСервис» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – Колледж).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях Колледжа.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Колледжа, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Колледжа по программе основного общего образования.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального компонента основного общего образования при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Колледжа и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального компонента основного общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана Колледжа;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Колледжа;
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»)

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (основное общее образование) с последующей корректировкой.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Колледже, или индивидуальной.

1.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УМР в печатном и электронном виде.

2. Требования к разработке Рабочей программы по учебному предмету, курсу

2.1 Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального компонента основного общего образования;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов, определенного учебным планом Колледжа для реализации учебных предметов, курсов;
- особенностей контингента обучающихся Колледжа;
- использования в образовательном процессе необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;
- требований к примерным учебным программам и на основе имеющихся примерных учебных программ..

2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

0. Титульный лист;
1. Пояснительная записка;
2. Общая характеристика учебного предмета;
3. Место предмета в учебном плане;
4. Содержание учебного предмета;
5. Учебно-тематический план;
6. Планируемые результаты изучения учебного предмета;
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

8. Календарно-тематическое планирование;

2.2.1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

1. Полное наименование образовательного учреждения;
2. Гриф утверждения программы;
3. Название учебного предмета;
4. Указание класса, в котором реализуется учебный предмет;
5. Год составления программы.

2.2.2 . В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания учебной программы по предмету, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цель обучения по данной программе в контексте целей основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- название учебно-методического комплекта, используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- общая характеристика учебного процесса: описание педагогических технологий, используемых для реализации Рабочей программы;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.2.3. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

	Название тем	Количество часов	Контрольные работы (час)	Практические, лабораторные работы (час)	Самостоятельная работа (час)
--	--------------	------------------	--------------------------	---	------------------------------

2.2.4. Календарно-тематическое планирование предусматривает календарные сроки прохождения тем, разделов содержания учебного предмета, курса, сроки и количество использования оценочных средств при текущей и промежуточной аттестации. Формы контроля определяются особенностями класса, в котором преподается данный предмет, спецификой самого учебного курса (проведением практических и лабораторных работ для естественно - научного цикла), особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения, то есть семинары, экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий.

№ урока	Тема урока	Основные элементы содержания	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения	Запланированная дата	Фактическая дата
---------	------------	------------------------------	----------	----------	---------------------------------	----------------------	------------------

2.2.5. Содержание тем учебного предмета, курса (разделы, тезисы основного содержания).

2.2.5.1. Формирование содержания тем учебного предмета (по годам обучения), осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражение в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

2.2.5.2. Содержание учебного предмета, курса Рабочей программы включает название каждой темы, краткое содержание (основные изучаемые вопросы), цель, необходимое количество часов для ее изучения.

2.2.6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Перечень учебно-методического комплекса как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); печатные пособия (словари, справочники); демонстрационный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), учебно-практическое оборудование, электронные учебные пособия, цифровые образовательные ресурсы и т.д. Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – Рабочая программа рассматривается и согласовывается на заседании предметно-цикловых комиссиях общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественно-научных дисциплин (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап – Рабочая программа принимается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4. Контроль за реализацией Рабочей программы в части выполнения годового учебно-тематического плана по предметам.

4.1. Контроль за реализацией рабочей программы в части выполнения годового учебно-тематического плана осуществляется в следующем порядке:

– учитель прогнозирует выполнение учебно-тематического планирования на текущий год с учетом проведения каникул;

– по окончании каждого полугодия учитель – предметник делает отметку о выполнении учебно-тематического плана на странице своего предмета в классном журнале; в случае расхождения часов предоставляет в учебную часть докладную записку с указанием причин расхождения и возможного варианта коррекции учебно-тематического планирования по предмету для выполнения Рабочей программы в полном объеме;

– учитель планирует способы устранения расхождения в часах (учебный план – факт), выбирая для этого: уроки повторения, уплотнение учебного материала.

Уплотнение учебного материала предполагает:

– увеличение объема учебного материала на 1 учебный час (урок);
– использование технологий, способствующих интенсивному изучению учебного материала (прохождение темы за меньшее количество часов);

– в конце учебного года учитель предоставляет в учебную часть отчет о реализации рабочей программы в части фактического выполнения годового учебного плана по предмету в форме:

п/п	Тема	Количество часов по программе	Количество часов по факту	Программа пройдена за счет	Отметка о выполнении

4.2. Ответственность за выполнение годового учебного плана и за своевременность организационных мероприятий по ликвидации расхождения количества часов учебного плана и фактического проведения уроков несет учитель, ведущий предмет.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по УМР
_____ О.А.Порошина
«11» января 2018г.