

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и  
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 138 от «11» января 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПСС  
от 28 января 2019 года № 20  
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И. А. Ивилян



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным  
профессиональным образовательным учреждением  
«Колледж «ПетроСтройСервис» результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

Санкт-Петербург  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Образовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

1.6. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в Образовательном учреждении;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

## 2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам высшего образования;
- дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы Образовательного учреждения;
- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Образовательного учреждения;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Образовательного учреждения;

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Образовательном учреждении по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.4. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Колледже следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку, об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществлении образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.7. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Колледже.

2.11. В случае не совпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.12. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.13. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.

2.14. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.15. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между Колледжем и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.16. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ Занькина В.А.

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Порошина О.А.