

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 129 от «11» 01.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от 14.03.2018 года №10-од
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И. А. Ивилян

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения в
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Колледж «ПетроСтройСервис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение об организации и осуществления деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) (с изменениями на 1 мая 2017 года);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729);

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятель-

ность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Рособнадзора от 09.11.2017 № 05-500 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»);

- Уставом колледжа.

1.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

2. Порядок организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Колледж доводит до потребителей образовательных услуг информацию, содержащую сведения о предоставлении обучения по основным программам профессионального обучения в порядке и объеме, которые предусмотрены конкретной программой профессионального обучения, утверждённой директором колледжа. Соответствующая информация размещается на официальном сайте колледжа.

2.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

2.3.1. Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);

2.3.2. Программ переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

2.3.3. Программ повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

2.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие ос-

нового общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.5. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.6. Обучение по основным программам профессионального обучения в колледже осуществляется на основании заявления абитуриента на поступление (Приложение 1).

2.7. Колледж вправе осуществлять обучение граждан, работников организаций и предприятий на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

2.8. Обучение по основным программам профессионального обучения в колледже может также осуществляться на основе договора об оказании безвозмездных образовательных услуг, заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Между участниками образовательного процесса – колледжем с одной стороны и обучающимся и (или) юридическим лицом с другой, заключается договор на обучение (Приложение 2), в котором сторонами оговариваются и юридически закрепляются все нормативные соглашения, возникающие в процессе обучения слушателя.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения

4.1 Образовательные услуги оказываются в полном соответствии с имеющейся лицензией на образовательную деятельность без учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Колледж организует обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих.

4.3. Обучающимися колледжа являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

4.4. Обучение в колледже осуществляется на русском языке.

4.5. Начало занятий производится по мере комплектования учебных групп.

4.6. Наполняемость групп может варьироваться от 5 до 25 обучающихся. В каждом конкретном случае решение о численности группы принимает администрация, о чем издается соответствующий приказ по колледжу, в котором также оговариваются сроки обучения учебной группы, закрепляются преподаватели и мастера производственного обучения, определяется для каждого из них педагогическая нагрузка.

4.7. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной, очно-заочной форме обучения или по индивидуальному

учебному плану.

Формы обучения определяются колледжем самостоятельно в соответствии с основными программами профессионального обучения и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа и приказом директора.

Продолжительность освоения программы профессионального обучения определяется основной программой профессионального обучения и договором об оказании образовательных услуг.

4.8. Обучение по программам профессионального обучения может осуществляться в сетевой форме на основании договоров с предприятиями и профильными организациями.

4.9. Колледж для реализации основных программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, производственная практика и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы, отведенные на самообразование обучающихся (самостоятельной работы). Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором.

4.11. Организация учебного процесса в колледже регламентируется основной программой профессионального обучения и расписанием занятий, утвержденных в установленном порядке.

4.12. Колледж при организации профессионального обучения создает условия для охраны здоровья обучающихся, проводит инструктажи по охране труда при организации производственного обучения.

4.13. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения заводится личное дело, в которое подшиваются документы, подтверждающие личные анкетные данные, согласие на обработку персональных данных, уровень предшествующего образования и сведения о промежуточной и итоговой аттестациях.

4.14. Освоение основных программ профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.15. Результаты промежуточной аттестации оформляются в журналах теоретического и практического обучения.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом директора колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.18. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

4.19. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.20. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.21. По результатам итоговой аттестации оформляется протокол заседания квалификационной комиссии (Приложением 3), который подписывается председателем и членами комиссии.

4.22. По результатам итоговой аттестации на основании решения квалификационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче обучающимся, успешно прошедшим итоговые экзаменационные испытания, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 4).

4.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, может быть выдана справка об обучении, устанавливаемая колледжем самостоятельно.

4.24. Слушатели, не сдавшие квалификационный экзамен или получившие на нем неудовлетворительные результаты, сдают повторно квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев после прохождения его впервые.

5. Организация практики

5.1. Программа профессионального обучения включает в себя учебную и (или) производственную практику.

5.2. Проведение учебной и (или) производственной практики осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

5.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с программой профессионального обучения.

5.4. Содержание всех этапов практики определяется программой практики, и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

5.5. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.6. Учебная и производственная практика регламентируется расписанием.

5.7. Организацию и руководство учебной и (или) производственной практикой по основной программе профессионального обучения осуществляют мастера производственного обучения колледжа или наставники на предприятии.

5.8. По итогам учебной и (или) производственной практики проводится дифференцированный зачет (проверочная работа). Итоги дифференцированного зачета по практикам фиксируются в журнале производственного обучения.

5.9. Аттестация по итогам практического обучения может проводиться с учетом (или на основании) результатов ее прохождения на производстве, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.1. Трудовые отношения с педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения, оформляются договорами.

6.2. К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля), или иной части образовательной программы.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.3. Преподаватели и мастера производственного обучения колледжа должны не реже одного раза в три года проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

6.4. К реализации образовательных программ колледжа могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Требования к основным программам профессионального обучения

7.1. Структура программ профессионального обучения.

Рабочая программа содержит:

а) общую характеристику программы:

- цель реализации программы;
- требования к поступающему для обучения на программе;
- трудоемкость обучения;

б) характеристику профессии (должности);

в) планируемые результаты обучения;

г) содержание программы:

- учебный план;
- учебно-тематический план;
- рабочие программы курсов, дисциплин (модулей);
- оценочные материалы

д) оценку качества освоения программы.

е) организационно-педагогические условия.

7.2. В программы профессионального обучения включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет: отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др.

Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы.

При реализации программ профессионального обучения обучающимся предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам колледжа, выдается необходимый раздаточный материал.

8. Порядок заполнения и выдачи свидетельств, дубликатов свидетельства по профессии рабочего, должности служащего

8.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или категория по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8.2. Запись о выдаче свидетельства вносится в книгу выдач свидетельств по профессии рабочего, должности служащего (№ свидетельства, ФИО, год рождения, профессия, № протокола, дата протокола, дата выдачи, роспись в получении).

8.3. В случае утери свидетельства по профессии рабочего, должности служащего, обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа об утере документа и выдаче дубликата.

8.4. Дубликат свидетельства по профессии рабочего, должности служащего готовит секретарь учебной части.

8.5. При заполнении дубликата на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке: на бланке титула свидетельства.

8.6. Запись о выдаче дубликата вносится в книгу выдачи свидетельств по профессии рабочего, должности служащего.

9. Порядок прекращения образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из колледжа:

- 1) в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе колледжа в следующих случаях:

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

– установления нарушения обучающегося Правил внутреннего распорядка колледжа;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и колледжа.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося колледж выдает обучающемуся, отчисленному из колледжа, по его заявлению справку об обучении установленного образца.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам квалификационного экзамена выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения квалификационного экзамена и (или) несогласии с его результатами.

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов квалификационного экзамена.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня ее поступления. Апелляционная комиссия состоит из числа педагогических работников, не входящих в состав квалификационной комиссии, принимавшей ранее квалификационный экзамен.

10.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.5. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата квалификационного экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата квалификационного экзамена. Реше-

ние апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов квалификационного экзамена и выставления новых.

10.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под личную подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

11. Восстановление

11.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа до завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при условии наличия в колледже реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

11.2. Порядок и условия восстановления, в колледже обучающегося определяются локальными актами колледжа.

Заявление абитуриента на поступление



Директору СПБ ГБ ПОУ
«Колледж «ПетроСтройСервис»
Ивилян И.А.

Фамилия _____ Гражданство _____

Имя _____ Паспорт: серия _____ № _____

Отчество _____ Выдан _____

Дата рождения _____ Дата выдачи _____

Адрес проживания _____ Адрес регистрации (по паспорту) _____

(индекс, адрес, район)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по специальности / профессии / проф. обучение _____

(Нужное подчеркнуть)

по очной форме

На базе образования: неполное основное общее (8 кл.) ; основное общее (9 кл.) ;
 среднее общее (11 кл.) ; на базе школ коррекционно-развивающей направленности
для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида) ; на базе **основного
общего образования (9 классов)** школ I-II вида

Документ об образовании Аттестат (9 кл. / 11 кл.) / Личная карта (8 кл.)

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

окончил(а) в 20__ году _____

(название учебного заведения, район)

Отношусь к следующей категории лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (опека до 18 лет; детский дом) ;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(опека старше 18 лет; сирота);
- инвалиды (группа _____) ;
- дети из многодетной семьи (сколько детей до 18 лет _____) ;
- получаю пенсию по случаю потери кормильца (в каком районе _____)

Сведения о родителях:

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб. телефон

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб. телефон

Законный представитель (для детей-сирот)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб. телефон

с Уставом колледжа ознакомлен (а), с Лицензией колледжа на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен (а), со Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности ознакомлен (а)

подпись абитуриента

Подтверждаю получение среднего профессионального образования; проф. обучения:
 впервые; не впервые

подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись абитуриента

Уведомлен о том, что буду зачислен в ОУ только при наличии полного комплекта документов для зачисления и при наличии свободных мест

подпись абитуриента

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись абитуриента

подпись абитуриента

расшифровка подписи

Секретарь приемной комиссии

подпись

Зачислен приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

на _____ курс

по _____

(наименование специальности, профессии, проф. обучения)

Отчислить:

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Договор на обучение

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее по тексту Колледж), в лице директора Ивиляна Имелса Артемовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. обучающегося, далее - Обучающийся)

и его (ее) родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обучение в Колледже на бесплатной основе. Форма обучения очная (дневная).

1.2. Обучение согласно заявления на выбранную специальность/профессию/проф. обучение _____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Зачислить (восстановить, перевести) Обучающегося, отвечающего установленным в Колледже условиям приёма и выполнившего необходимые для приема действия.

2.1.2. Осуществлять подготовку в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования, учебными планами и учебными программами Колледжа, иными локальными актами Колледжа.

2.1.3. В случае успешного освоения обучающегося образовательной программы профессионального образования, прохождения всех видов промежуточной и обязательной итоговой аттестации, выдать ему документ государственного образца о соответствующем уровне образования и присвоении квалификации.

2.1.4. Соблюдать иные положения настоящего договора.

2.2. Колледж вправе:

2.2.1. Требовать от обучающегося выполнения условий настоящего договора, соблюдения требований локальных актов Колледжа и требований администрации Колледжа в пределах её компетенции.

2.2.2. Налагать на обучающегося взыскания в соответствии с настоящим договором и локальными актами Колледжа.

2.2.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с отчислением Обучающегося в случаях, предусмотренных Уставом колледжа, настоящим договором или законодательством РФ.

2.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором, Уставом Колледжа и действующим законодательством РФ.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Обеспечить выполнение всех обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.3.2. Систематически овладевать знаниями по специальности, указанной в настоящем договоре, регулярно посещать все занятия, предусмотренные расписанием, своевременно сдавать все зачеты, экзамены, курсовые проекты (работы), проходить все виды практики, иные формы промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, внутренних документов Колледжа и требований администрации Колледжа в пределах её компетенции.

2.3.4. Незамедлительно сообщать в Колледж обо всех изменениях паспортных данных, адреса места проживания, прочих персональных данных, используемых во взаимоотношениях с Колледжем.

2.3.5. Своевременно извещать руководство Колледжа об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.3.6. В случае нанесения Обучающимся материального ущерба Колледжу, возместить его в полном объеме.

2.3.7. Бережно пользоваться и относиться к имуществу Колледжа.

2.4. Обучающийся вправе:

2.4.1. В любой момент по своему усмотрению отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке.

2.4.2. Требовать от Колледжа предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора (об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.4. Получать дополнительные образовательные услуги за пределами учебного плана специальности за отдельную плату.

2.4.5. Переводиться по согласованию с руководством Колледжа на другие формы обучения, а также изменять специальность при условии выполнения требований учебных планов избранной специальности.

2.4.6.Принимать участие в научно-исследовательской работе Колледжа, в семинарах, конференциях и других мероприятиях и других мероприятиях, проводимых Колледжем.

2.4.7.Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и действующим законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И РАСЧЁТОВ

3.1.Оплата обучения производится за счет средств бюджета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение срока обучения по соответствующей специальности.

5.3.Настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон.

5.4.Колледж вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (отчислить Студента) в следующих случаях:

- в связи с нарушением условий настоящего договора;
- за невыполнение учебного плана;
- за непрохождение итоговой государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждение, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа, в т.ч. в области дисциплины, гигиены, правил поведения и т.п.;
- причинения Колледжу существенного материального ущерба, либо иных убытков и уклонения от их возмещения;
- в других случаях, предусмотренных Уставом Колледжа или действующим законодательством РФ.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1.Срок действия договора с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

7. ПРОЧИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1.Споры по настоящему договору разрешаются в соответствующих судах в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Предоставление Обучающемуся академического отпуска, в случаях, предусмотренных нормативными актами, продлевает действие настоящего договора на срок академического отпуска.

7.3.Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны обязаны руководствоваться Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими образовательный процесс и взаимоотношения сторон, действующим законодательством РФ в области образования или иной соответствующей отрасли права.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж

СПб ГБ ПОУ КПСС

Юридический адрес:

197227, г.Санкт-Петербург, пр-кт Сизова,

дом 17, лит. А ИНН 7814022800/КПП

781401001 ОГРН 1037832009346

Телефон/факс: (812) 393-40-66

Обучающийся

(Ф.И.О. Обучающегося или его родителя (законного представителя))

Адрес места регистрации:

Адрес места проживания:

Телефон

9. ПОДПИСИ СТОРОН

СПб ГБ ПОУ КПСС

Директор _____ Ивилян И.А.

Обучающийся:

(подпись) / (расшифровка подписи)

Родитель (законный представитель):

(подпись) / (расшифровка подписи)

Протокол заседания квалификационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № ____

итоговой аттестации

СПб ГБ ПОУ КПСС

г. Санкт-Петербург Российской Федерации

Профессия ОКПР ____ « ____ »

Квалификация ОКПР _____

Группа № ____

Дата начала занятий группы:

Дата окончания занятий группы:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрев представленные итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по учебной и производственной практикам, результаты квалификационных экзаменов и другие материалы учебной работы обучающихся и проведя итоговую аттестацию, экзаменационная комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать документ об окончании колледжа и присвоить следующую квалификацию:

№ п/п	ФИО	Год и месяц рождения	Оценка, полученная на экзамене	Присваиваемая специальность и квалификация (тарифный разряд)	Заключение экзаменационной комиссии
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

2. Нижепоименованные обучающиеся не допущенные к итоговой аттестации в колледже:

№ п/п	ФИО	Год и месяц рождения	Заключение экзаменационной комиссии

Председатель экзаменационной комиссии: _____/_____

Зам. председателя: _____/_____

Члены комиссии:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____