

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж "ПетроСтройСервис»**

**Аннотации к рабочим программам - общепрофессиональный цикл,  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии среднего профессионального образования**

**08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**

*на базе основного общего образования.*

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОП.01 ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕРЧЕНИЯ

#### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции:

<b>КОД ПК, формированию которых способствует дисциплина</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ПК 1.7. ПК 2.1. ПК 2.3	Читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию; читать рабочие чертежи;	Правила чтения рабочих чертежей
---------------------------	---	---------------------------------

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>
теоретическое обучение
практические занятия
самостоятельная работа
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОП.02 ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Основы строительного материаловедения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска использовать современное программное обеспечение использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы— деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную— деятельность с учетом знаний об изменении</p>	<p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий регион</p>

ситуациях	климатических условий региона	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p>- подбирать материалы для выполнения штукатурных и декоративных работ;</p> <p>- использовать различные материалы для устройство каркасно-обшивных конструкций;</p> <p>- выполнять отделку каркасно-обшивных конструкций;</p> <p>- использовать различные материалы при окрашивании и оклеивании обоями поверхностей различными способами;</p> <p>- использовать различные материалы при проведении облицовочных, мозаичных и декоративных работ различными способами.</p>	<p>- виды и свойства материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ;</p> <p>- виды, свойства и назначение материалов для устройства каркасно-обшивных конструкций;</p> <p>- виды, свойства и назначение материалов при окрашивании и оклеивании обоями поверхностей различными способами;</p> <p>- виды, свойства и назначение материалов при проведении облицовочных, мозаичных и декоративных работ различными способами.</p>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>
теоретическое обучение
практические занятия
<b>Промежуточная аттестация – Комплексный дифференцированный зачет</b>

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОП.03 СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ И СРЕДСТВА МАЛОЙ МЕХАНИЗАЦИИ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 Основы технического черчения и профессиональными модулями: ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ ПМ.03 Выполнение малярных и декоративно-художественных работ.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК)

#### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 «Строительные машины и средства малой механизации» цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания , формируются компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы– деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную– деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий регион</p>

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК2.4</p>	<p>- применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент; - применять электрифицированное, ручное оборудование и инструменты при проведении штукатурных, декоративных работ; - применять электрифицированное, ручное оборудование и инструменты при проведении облицовочных, мозаичных и декоративных работ.</p>	<p>- виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента; - виды, назначение и принцип действия электрифицированного, ручного оборудования и инструмента при проведении штукатурных и декоративных работ. - виды, назначение и принцип действия электрифицированного, ручного оборудования и инструмента при проведении облицовочных, мозаичных и декоративных работ.</p>

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>
теоретическое обучение
практические занятия
<b>Промежуточная аттестация : Комплексный дифференцированный зачет</b>

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОП.04 ОСНОВЫ БИЗНЕСА, КОММУНИКАЦИЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

#### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</li><li>– определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.</li><li>– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li><li>– оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</li><li>– применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- знать базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере.</li><li>- экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни.</li><li>- основные виды налогов в современных экономических условиях.</li><li>- страхование и его виды.</li><li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений.</li><li>- процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</li><li>- знать практические способы принятия финансовых и экономических решений.</li></ul>

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>
теоретическое обучение

практические занятия
Самостоятельная работа
<b>Промежуточная аттестация –зачет</b>

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

### ОП.05 ОХРАНА ТРУДА

#### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 «Охрана труда» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>определять этапы решения задачи</li> <li>-составлять план действия</li> <li>определять необходимые ресурсы</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>реализовывать составленный план</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмов выполнения работ в профессиональных и смежных областях;</li> <li>методы работы в профессиональных и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы– деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>

	профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную– деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий регион
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место в соответствии с требованиями ОТ и ПБ;</li> <li>- безопасно использовать инструменты и оборудование;</li> <li>- использовать средства пожаротушения;</li> <li>- использовать средства индивидуальной защиты при проведении работ;</li> <li>- использовать средства индивидуальной защиты от поражения электрическим током;</li> <li>- оказывать первую помощь при различных состояниях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие вопросы трудового законодательства;</li> <li>- особенности обучения и инструктажей по ОТ, принципы безопасной организации рабочих мест;</li> <li>- основы пожарной безопасности;</li> <li>- причины производственного травматизма;</li> <li>- приемы оказания первой помощи при несчастных случаях.</li> </ul>

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>
<b>Объем образовательной программы</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>
теоретическое обучение
практические занятия
<b>Промежуточная аттестация -Зачет</b>