



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»

П Р И К А З

от 16.01. 2017г

№ 2-од

«О реализации плана применения  
профессиональных стандартов»

В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в практику управления персоналом (Приложение № 1).
2. Утвердить план по реализации применения профессиональных стандартов (Приложение № 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И. А. Ивилян

План по реализации применения профессиональных стандартов

№№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Определить профессиональные стандарты, подлежащие применению в Санкт-Петербургском ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис»	февраль - март 2017	Заместители директора, специалист по кадрам
2.	Организовать ознакомление педагогических работников с содержанием профессиональных стандартов	февраль - март 2017	Заместители директора
3.	Организовать обсуждение на Педагогических Советах, Методических Советах, предметно-цикловых комиссиях, инструктивно-методических совещаниях вопросов по применению профессиональных стандартов	февраль - май 2017	Заместители директора
4.	Провести размещение информации о профессиональных стандартах на стендах в организации, сайте организации	февраль-март 2017	Заместители директора
5.	Разработать , согласовать и утвердить новую редакцию Коллективного договора, Правил трудового распорядка	февраль - сентябрь 2017	Заместители директора
6.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников; при необходимости скорректировать их или составить новые	февраль - сентябрь 2017	Главный бухгалтер, специалист по кадрам
7.	Проверить трудовые договора, в части наименования должностей, и прописанных в них трудовых функций. Провести работу по приведению их в соответствие с требованиями профстандартов	февраль - сентябрь 2017	Специалист по кадрам
8.	Проверить должностные инструкции работников колледжа на соответствие профстандартов	сентябрь 2018	Специалист по кадрам
9.	Проверить квалификацию работников колледжа с требованиями, установленными в стандарте	сентябрь - октябрь 2018	Заместители директора
10.	Определить потребность в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании работников колледжа.	сентябрь - ноябрь 2018	Заместители директора
11.	Составить перечень работников, которых необходимо направить на обучение с указанием очередности обучения	ноябрь 2018 - январь 2019	Заместители директора, специалист по кадрам

12.	Организовать взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров. Заключение договоров с организациями ДПО	сентябрь 2019	Заместитель директора по УПР
13.	Подготовить перечень работников, для которых необходимо провести аттестацию, сертификацию, с учетом положений профстандартов, подлежащих применению.	сентябрь 2019	Заместители директора, специалист по кадрам
14.	Подготовить приказы по колледжу о проведении аттестации, сертификации, либо оценки квалификации работников, с определением этапов проведения	сентябрь 2019	Заместители директора
15.	Разработать локальный акт «Положение о проведении оценки квалификации с определением этапов проведения оценки квалификации»	октябрь 2019	Заместители директора
16.	Организовать привлечение внешних независимых центров, для оценки качества проведенной работы: - подбор центров; - заключение договоров; - предоставление материалов для проведения независимой экспертизы	октябрь 2019	Заместители директора
17.	Провести мониторинг по выявлению сильных и слабых сторон применения профессиональных стандартов работниками колледжа в трудовых отношениях	июль-декабрь 2019	Заместители директора

Состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в практику управления персоналом

ФИО	Должность
Занькина В.А.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Порошина О.А.	Заместитель директора по учебно-методической работе
Макова В.А.	Заместитель директора по учебной работе
Русак Н.Ю.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Иванова М.А.	Заместитель директора по инновационному направлению
Комлева Ю.Н.	Специалист по кадрам
Орлова Т.Д.	Главный бухгалтер